

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Angebote, Lieferungen und Leistungen von Christina Ringseis, Schauching 13/2, 3143 Pyhra, gegenüber unseren Kunden im Bereich Catering, Veranstaltungsservice, Speisen- und Getränkelieferungen sowie ergänzender Serviceleistungen.

2. Leistungsumfang

Der Umfang unserer Leistungen ergibt sich ausschließlich aus dem jeweiligen Angebot, der Auftragsbestätigung sowie diesen AGB.

Zum Leistungsumfang können insbesondere gehören:

- Lieferung von Speisen und Getränken
- Bereitstellung von Servicepersonal
- Bereitstellung von Geschirr, Besteck, Gläsern und sonstigem Equipment
- Auf- und Abbau von Buffets oder Cateringstationen
- Transport- und Logistikleistungen

Nicht ausdrücklich vereinbarte Leistungen sind nicht geschuldet.

3. Preise

Es gelten die im Angebot, Webseitenpreise oder in der Auftragsbestätigung genannten Preise.

Alle Preise verstehen sich, sofern nicht anders angegeben, in BRUTTO und enthalten keine gesetzliche Umsatzsteuer (Umsatzsteuerbefreit – Kleinunternehmer gem. § 6 Abs. 1 Z 27 UstG)

Zusätzliche Leistungen, nachträgliche Änderungswünsche, Mehraufwand, Wartezeiten, erschwerte Anlieferung, Sondertransporte oder gesondert angefordertes Personal werden zusätzlich berechnet.

4. Zahlungsarten & Zahlungsbedingungen

Zahlungsarten: BAR oder per Überweisung

Wir sind berechtigt, eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung ergibt sich aus dem jeweiligen Angebot oder der Auftragsbestätigung.

Sofern nicht anders vereinbart, ist die Rechnung innerhalb von **7 Tagen ab dem**

Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.

Bei Zahlungsverzug sind wir berechtigt, die gesetzlichen Verzugszinsen zu berechnen. Die Geltendmachung weiterer Verzugsschäden bleibt vorbehalten.

5. Änderungen der Teilnehmerzahl und Bestellung

Die vom Kunden angegebene Personenanzahl sowie die bestellten Leistungen sind verbindlich.

Änderungen der Teilnehmerzahl, der Speisenauswahl oder sonstiger Leistungen sind nur bis spätestens **5 Werktage** vor dem Veranstaltungstermin möglich und bedürfen unserer Bestätigung.

Für die Rechnungsstellung ist die zuletzt bestätigte Teilnehmerzahl maßgeblich. Erhöht sich die tatsächliche Teilnehmerzahl kurzfristig, bemühen wir uns um eine Anpassung.

6. Lieferung, Leistungszeit und Mitwirkung des Kunden

Die Lieferung oder Leistungserbringung erfolgt zu dem individuell vereinbarten Termin und Ort.

Der Kunde stellt sicher, dass am Veranstaltungsort die erforderlichen Voraussetzungen für Anlieferung, Aufbau und Durchführung vorliegen. Hierzu zählen insbesondere ausreichende

Zugangswege, Strom- und Wasseranschlüsse, Park- und Entlademöglichkeiten sowie die rechtzeitige Information über besondere örtliche Gegebenheiten.

Zumutbare Zeitabweichungen bleiben vorbehalten.

Sollte es zu Lieferengpässen kommen, behalten wir uns das Recht vor, diese durch gleichwertige Optionen zu ersetzen.

Der Einsatz von Subfirmen ist zulässig.

7. Reklamation

Offensichtliche Mängel oder Fehlmengen sind uns vom Kunden unverzüglich, spätestens bei Übergabe oder unmittelbar nach Leistungserbringung, mitzuteilen.

Später geltend gemachte Beanstandungen können nur berücksichtigt werden, wenn der Mangel bei Übergabe nicht erkennbar war.

8. Leihgegenstände und Equipment

Von uns überlassene Leihgegenstände wie Geschirr, Besteck, Gläser, Möbel, Tische, Mobiliar oder Dekorationsgegenstände,...usw. bleiben unser Eigentum.

Der Kunde haftet für Verlust, Bruch, Beschädigung oder ungewöhnliche Verschmutzung der überlassenen Gegenstände ab dem Zeitpunkt der Übergabe bis zur Rückgabe.

Nicht zurückgegebene oder beschädigte Gegenstände werden zum Wiederbeschaffungs- oder Reparaturwert in Rechnung gestellt.

Die Mietdauer beträgt, sofern nichts anderes vereinbart wurde, einen Kalendertag.

9. Rücktritt und Stornierung durch den Kunden

Der Kunde kann vor dem vereinbarten Veranstaltungstermin zurücktreten (stornieren).

Im Falle des Rücktritts sind wir berechtigt, folgende pauschalisierte Ausfallkosten zu verrechnen:

- bis **14 Tage** vor Veranstaltungsbeginn: **Kostenlose Stornierung**
- bis **7 Tage** vor Veranstaltungsbeginn: **50%** der Auftragssumme
- bis **3 Tage** vor Veranstaltungsbeginn: **70%** der Auftragssumme

10. Rücktritt durch uns

Wir sind berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn höhere Gewalt oder andere von uns nicht zu vertretende Umstände die Leistungserbringung wesentlich erschweren oder unmöglich machen.

Dies gilt auch, wenn der Kunde erforderliche Mitwirkungshandlungen nicht erbringt, fällige Vorauszahlungen nicht leistet oder unzutreffende Angaben macht, die für die Durchführung des Auftrags wesentlich sind.

11. Allergenkennzeichnung

„Informationen über Zutaten in unseren Speisen, die Allergien oder Unverträglichkeiten auslösen können, erhalten Sie auf Nachfrage bei unseren Mitarbeitenden.“

Quelle: [Allergenkennzeichnung bei offen angebotenen Lebensmitteln in der Gastronomie - WKO](#)

Trotz größter Sorgfalt können Spuren anderer Allergene produktionsbedingt nicht vollständig ausgeschlossen werden.

12. Höhere Gewalt

Ereignisse höherer Gewalt, behördliche Maßnahmen, Streiks, extreme Wetterlagen, Verkehrsstörungen, Energieausfälle oder sonstige unvorhersehbare und von uns nicht zu vertretende Umstände berechtigen uns, die Leistung um die Dauer der Behinderung zu verschieben und ganz oder teilweise vom Vertrag zurückzutreten.

Schadensersatzansprüche des Kunden bestehen in diesen Fällen nicht.

13. Datenschutz

Personenbezogene Daten des Kunden werden ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Nähere Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten sind in unserer Datenschutzerklärung auf unserer Website enthalten.

14. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.